

第36回さっぽろホワイトイルミネーション 飲食・物販ブースご出店のご案内

【出店要項】

2016.10.3

第36回さっぽろホワイトイルミネーション運営事務局

2016年さっぽろホワイトイルミネーション 5丁目会場の物販・飲食の出店者を募集いたします。
今年の大通会場は、1丁目会場～8丁目会場にて開催されます。
中間地点の5丁目に休憩スペースとして、暖まっていたいただく場所を設置します。

2016年の5丁目会場のテーマは、
「クリスマスガーデンカフェ」として、
クリスマスに関連したアイテムを中心に、雑貨等の販売と飲食(カフェ)の出店者を募り、
おしゃれな雰囲気のある会場として展開したいと考えています。

つきましては、ご出店者をご検討されている、
みなさまへご案内をさせていただきますので、ご協力をお願いします。



※会場イメージです。

「クリスマスガーデンカフェ」のテーマに沿った、物販・飲食の出店を募ります。

第36回 さっぽろホワイトイルミネーション 開催概要

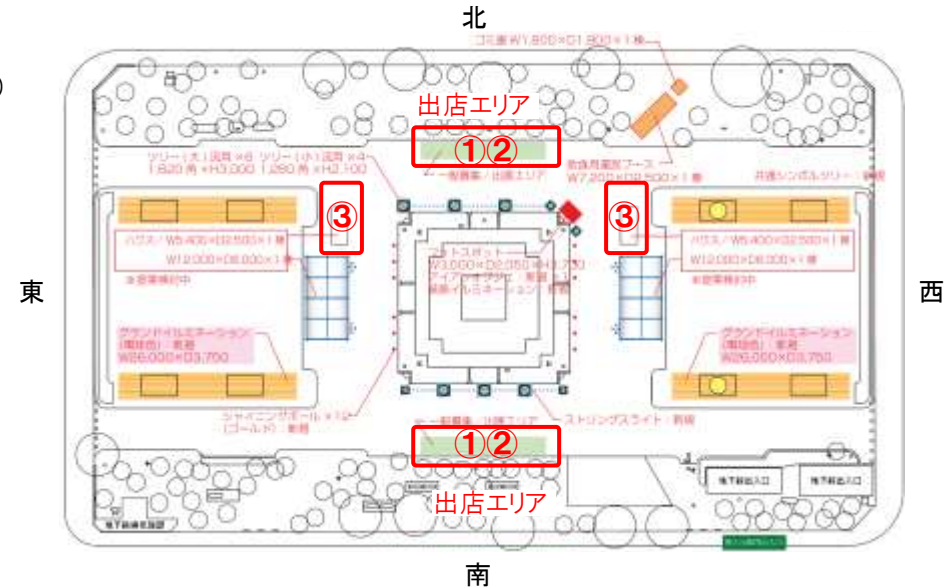
- 名称：第36回 さっぽろホワイトイルミネーション
- 会期：平成28年11月18日(金)～12月25日(日) 38日間(予定)
- 点灯時間：16:30～22:00 (12/23～25日は、24:00まで点灯)
- 会場：大通公園1丁目～8丁目

出店概要

- 出店会場：大通公園5丁目 クリスマスガーデンカフェ
- 会期：平成28年11月18日(金)～12月25日(日) 38日間(予定)
※規定により、期間中に1日店休日あり
- 営業時間：16:30～22:00 (予定)
- 内容：【①物販】
・クリスマスに関連したアイテムの販売(雑貨、ライト、キャンドル等)
【②③飲食】
・カフェメニューの販売(5～6品目程度)
※飲み物、スープ、軽食とします。
- 仕様：W5,400mm×D2,400mm×H2,750mm
- 出店数：最大8店舗

申込資格及び条件

- ①本事業内容にマッチする商品の提供。
- ②責任者または副責任者が常に常駐すること。
- ③期間中の売上高申告に同意できること。(事務局から記入シートを配布します)
- ④出店募集要項の記載内容に合意できること。



①物販ブース

ご出店料 400,000円(税別)

北側×1～3棟
南側×1～3棟

最大合計6棟

■ブースイメージ

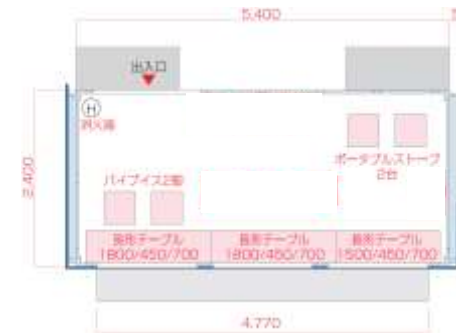


■ブース設置場所

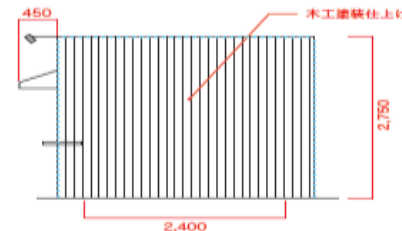
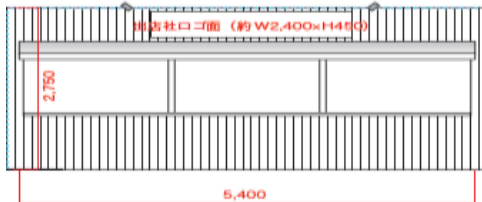


《最大6ブース》

■ブース平面図



■ブースサイズ



基本設備

■W5,400mm×D2,400mm

- (1)社名ボード+スポットライト(出店者名表示ボード) 1枚
 - (2)テーブル(W1,800mm×D450mm) 3台
 - (3)パイプイス 2台
 - (4)ポータブルストーブ 2台
 - (5)消火器10号 1本
 - (6)コンセント(1ヶ所2口、計1.0kw、100v)
 - (7)蛍光灯
- ※1.0kw以上については事前にお申し込み下さい(有料)

■別途必要経費(税込)

- 電気料金 1kw/1日@1,037円
- ゴミ袋(各出店者で、事業所用ゴミ袋を購入)
- 灯油代(灯油の補給は安全管理のため事務局にて有料で行います)
- その他備品等
- 生産物賠償責任保険(各出店者で申請)

■その他、出店料に含まれないもの(税込)

- 追加電気工事(100V/1kw毎@14,040円、200V/1kw毎@16,200円)
- 照明器具 他基本設備に含まれないもの

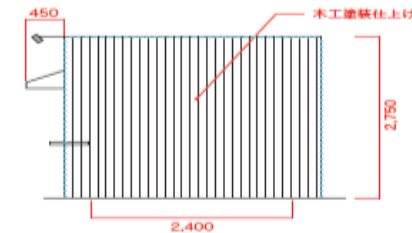
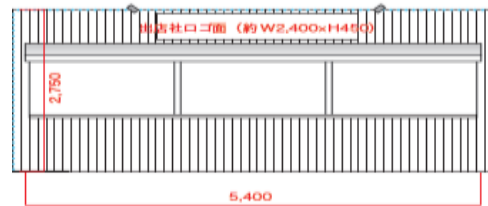
② 飲食ブース(南北)

ご出店料 600,000円(税別)

北側×1~3棟
南側×1~3棟

最大合計6棟

■ ブースサイズ



■ ブースイメージ

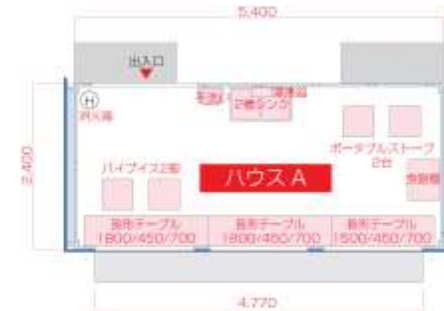


■ ブース設置場所



《最大6ブース》

■ ブース平面図



基本設備

■ W5,400mm×D2,400mm

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| (1)社名ボード+スポットライト(出店者名表示ボード) 1枚 | (5)ポータブルストーブ 2台 |
| (2)テーブル(W1,800mm×D450mm) 3台 | (6)消火器10号 1本 |
| (3)パイプイス 2台 | (7)コンセント(1ヶ所2口、計1.0kw、100v) |
| (4)給排水設備 2層式シンク、手洗い | (8)蛍光灯 |
- ※1.0kw以上については事前にお申し込み下さい(有料)

■ 別途必要経費(税込)

- ガス配管工事費 54,000円 ○ガス代 1m³@810円 ○電気料金 1kw/1日@1,037円 ○水道使用料 1日@1,296円
○ゴミ袋(各出店者で、事業所用ゴミ袋を購入) ○その他備品や容器等 ○保健所申請費用(各出店者で申請)※本営業の申請になります。
○生産物賠償責任保険(各出店者で申請)

※出店者によるガスボンベの持込はできません

■ その他、出店料に含まれないもの(税込)

- 追加電気工事(100V/1kw毎@14,040円、200V/1kw毎@16,200円) ○冷蔵庫・冷凍庫・什器・調理器具等
○照明器具 他基本設備に含まれないもの

③飲食ブース(東西テント横)

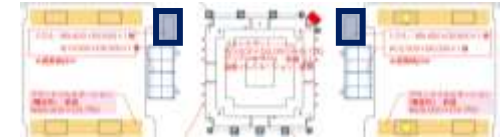
ご出店料 800,000円(税別)

東側テント横×1棟
西側テント横×1棟

■ブースイメージ

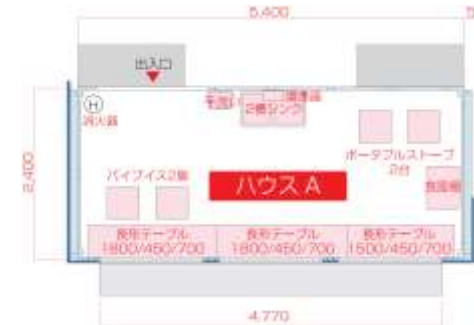


■ブース設置場所

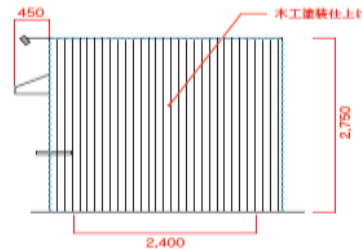
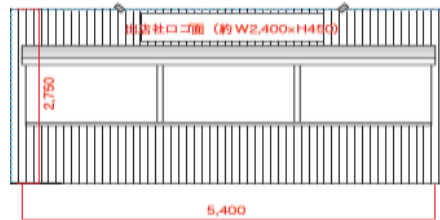


《2ブース限定》

■ブース平面図



■ブースサイズ



基本設備

■W5,400mm×D2,400mm

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| (1)社名ボード+スポットライト(出店者名表示ボード) 1枚 | (5)ポータブルストーブ 2台 |
| (2)テーブル(W1,800mm×D450mm) 3台 | (6)消火器10号 1本 |
| (3)パイプイス 2台 | (7)コンセント(1ヶ所2口、計1.0kw、100v) |
| (4)給排水設備 2層式シンク、手洗い | (8)蛍光灯 |
- ※1.0kw以上については事前にお申し込み下さい(有料)

■別途必要経費(税込)

- ガス配管工事費 54,000円 ○ガス代 1m³@810円 ○電気料金 1kw/1日@1,037円 ○水道使用料 1日@1,296円
○ゴミ袋(各出店者で、事業所用ゴミ袋を購入) ○その他備品や容器等 ○保健所申請費用(各出店者で申請)※本営業の申請になります。
○生産物賠償責任保険(各出店者で申請)

※出店者によるガスボンベの持込はできません

■その他、出店料に含まれないもの(税込)

- 追加電気工事(100V/1kw毎@14,040円、200V/1kw毎@16,200円) ○冷蔵庫・冷凍庫・什器・調理器具等
○照明器具 他基本設備に含まれないもの

申込資格および条件

飲食出店の場合

- ①「クリスマスガーデンカフェ」をイメージする、ホットドリンク、スープ、軽食など(5～6品目程度)とし、会場の雰囲気合ったものとします。食器、トレイ、ナプキン等で、飲食メニューの提供に関して、クリスマスデザインのものの一部を使用することとします。

- メニュー／ ・コーヒー ・ココア ・紅茶 ・スープ
・ホットワイン ・チョコレート などのホットメニュー
- 販売金額／ ・ホットドリンク類 300～500円程度
・フード類 300～500円程度

※クリスマスガーデンカフェの雰囲気に合わないメニューは、除かせていただく場合がありますので予めご了承ください。

- ②料理の見た目、味、量ともに、通常(店舗)での料理と差異をつけないこと。
③アルコールの販売については要調整となります。
④生モノの販売はできません。
⑤責任者または副責任者が常に常駐すること。
⑥現在、飲食店経営の実績があること。
⑦出店者は生産物賠償責任保険証券のコピーを提出すること。
⑧期間中の売上高申告に同意できること。(事務局から記入シートを配布します)
⑨接客における禁止事項:過度な客引き行為、ブース内での喫煙、その他お客様や他の出店者に不快感を与える行為等を遵守すること。
⑩出店者の過失による運営及び他の出店者へ損害を与えた場合は出店の取りやめ、損害賠償を請求する場合があります。
⑪出店店舗装飾については、実行委員会ならびに事務局が定める装飾規定を遵守すること。
会場の規定に合わない店舗装飾については、撤去していただく場合があります。
⑫出店募集要項の記載内容に合意できること。

※販売メニューによっては、事務局の許可が必要になる場合がありますので予めご了承ください。

※保健所への申請は、各出店者にて行っていただきます。※本営業申請となります。

物販出店の場合

- ①本事業内容にマッチする商品の提供。

- クリスマスグッズ ○キャンドル
- ランプ・ライト ○雪の結晶をイメージする小物
- 光るアイテム等

- ②責任者または副責任者が常に常駐すること。
③期間中の売上高申告に同意できること。(事務局から記入シートを配布します)
④出店募集要項の記載内容に合意できること。

売上金の報告について

1. 売上金及び釣り銭については、各出店者様管理になります。
2. ロイヤリティーはいただきませんが、売上額については毎日終了後、もしきは翌日開催前に事務局に報告してください。

販売について

1. 店舗外で他の出店者様の迷惑となるような呼び込み及び客引き行為は禁止致します。
2. 販売に伴って発生する恐れのある危険(火気)・騒音(拡声器など)で隣接する出店者様より苦情が出たり、会場の保安全管理・秩序の維持や来場者の安全に支障があると認めた場合、出店者様に対し必要な対策を要請するとともに中止もしくは制限を指示いたします。
3. **ブース内での喫煙はご遠慮ください。決められた場所での喫煙の徹底をお願いします。**
4. メニューの価格表示は全て<税込>をお願いします。

店舗の装飾について

1. 基本的に店舗外側への装飾は一切できません。販売口のひさし下に既定の値札POPのみ可能です。(POPデータは、出店決定後にお渡ししますので、各社で商品名等の入力および印刷を行ってください)。
2. 店舗の内装を行う。また、個々の商品にPOPを付けることは可能です。

エントリーについて

■ 出店募集期間 **平成28年10月13日(木)**まで

■ 申込方法

エントリーシートに出店者概要及び販売品目等を記入の上、10月13日(木)までに「運営事務局」にメールにてお申込みください。
出店者選定の参考となりますので、販売品目は具体的に記入して下さい。
※商品が、重複する場合がありますので予めご了承ください。

■ 出店者の決定

出店事業者は、出店申込事業者の中から運営事務局が申込資格及び条件を満たした当会場にふさわしい出店者を選定します。
なお、提出書類の記載内容の不備・不明瞭等により、選定が困難な場合は、出店企画に関する口頭での説明を求める場合があります。
出店の可否は、10月17日(月)中にメールにて通知します。出店選考に関してのお問合せについては、一切お答えできません。

■ 出店契約の成立について

出店決定者には10月17日(月)に、通知と合わせて正式な出店申込書を添付いたしますので、ご記入の上、10月20日(木)までにご提出ください。
受領をもって、正式な決定となります。

■ 出店料等の請求

出店料は10月28日(金)までに指定の口座に振り込んで下さい。期限内にお振込みが確認できない場合は、出店を辞退したものとみなします。
追加工事、備品レンタルがある場合や灯油代は会期終了後、12月28日(金)までに指定の口座に振り込んで下さい。

■ 出店にあたっての留意事項

- ①ブースの小間位置の割り当ては、事務局にて決定させていただきます。
- ②出店ブースに含まれている基本設備および事務局にて工事を行う電気以外の必要機材・備品につきましては各出店者様にてご用意下さい。
- ③出店者の持ち込み機材や設置方法に不備が認められた場合は、事務局より指導を行います。
ご対応いただけない場合は、出店をお断りし撤去していただく場合があります。
- ④出店者は、ブースを申込内容以外の用途に使用したり、第三者に転貸または、使用させる事はできません。
- ⑤出店者独自の割引券等チケットの販売は、会場全体の運営に支障をきたす場合がありますので、ご遠慮ください。
- ⑥本会場に相応しくない商品や札幌市等からの指導により、やむを得ず出店をお断りする場合がございます。

■ 損害賠償

出店者は自己またはその代理人の不注意によって生じた会場設備・建造物・造作物・装飾物または、人身などに対する一切の損害について責任を負うものとします。
出店者は個別に損害保険などに加入し、保険契約書のコピーを10月20日(木)必着で「運営事務局」に提出してください。

■ 免責

実行委員会は本事業が天災地変・不可抗力の原因によって予定通りの開催が不可能となった場合は、会期・開催時間の変更または中止することがあります。中止の場合は運営事務局が収納した諸料金のうち、すでに発生した事業経費を差し引いたのち、残った金額を返還しますが、それ以外の出店者発生諸費については、保証の責任を負いません。
また、電力事情により何らかの影響を受けた場合もこれに準じるものとします。予めご了承ください。

スケジュール

10月13日(木)

出店申込締切

出店エントリーシート(次ページ)を記入の上、メールにてお申込みください。



10月17日(月)

出店決定通知

申し込み内容を審査の上、メールにて出店の可否をご連絡させていただきます。
合わせて各種書類をお送りいたします。

※正式な出店書類の提出をもって出店が正式決定となります。
期限までに提出がない場合は、出店が無効となる場合があります。



10月20日(木)

出店書類提出

期日までに書類一式を事務局にお送りください。

設備配置書、電気供給申込書、
レンタル備品申込書、
生産物賠償責任保険のコピー。



10月28日(金)

出店料納付



11月17日(木)

搬入・設置



11月18日(金)
~12月25日(日)

さっぽろホワイトイルミネーション



12月26日(月)

撤去・搬出

■ **申込・お問い合わせ先**

第36回さっぽろホワイトイルミネーション運営事務局
担当：平野

TEL : 011-644-3393

受付時間: 10:00~18:00 (平日のみ)

E-mail: contact@megacom.jp

